

ZASADY ORGANIZACYJNO - REGULAMINOWE ORAZ TRYB ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej
Uniwersytetu Technologiczno - Przyrodniczego
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Bydgoszczy
obowiązujące od roku akademickiego 2016/17

Praktyki zawodowe przewidziane w planie studiów na kierunkach realizowanych na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego przyszłych absolwentów przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów oraz praktycznego zastosowania nabytej wiedzy teoretycznej.

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów.
2. Tryb zaliczania praktyk zawodowych określają niniejsze Zasady Organizacyjno - Regulaminowe.
3. Praktyki mogą odbywać się w kraju i za granicą.
4. Studenta obowiązuje 8-godzinny dzień pracy, z zachowaniem 40-godzinnego tygodniowego wymiaru czasu pracy. Tylko w uzasadnionych przypadkach można odstąpić od tego postanowienia, ale wyłącznie za zgodą Prodziekana ds. dydaktycznych i studenckich.
5. Praktyki mogą być realizowane w przedsiębiorstwach i innych instytucjach rekomendowanych przez Wydział, a także zaproponowanych przez studentów.
6. Łączna liczba tygodni realizowanych praktyk wynosi:
 - a.) dla kierunków o profilu ogólnoakademickim:
 - analityka chemiczna i spożywcza – studia stacjonarne I stopnia – **4 tygodnie**,
 - inżynieria materiałowa – studia stacjonarne I stopnia – **4 tygodnie**,
 - technologia chemiczna – studia stacjonarne I stopnia – **6 tygodni**,
 - technologia żywności i żywienie człowieka – studia stacjonarne I stopnia – **4 tygodnie**.
 - b.) dla kierunków o profilu praktycznym:
 - inżynieria materiałowa – studia stacjonarne I stopnia – **12 tygodni**,
 - technologia żywności i żywienie człowieka – studia stacjonarne I stopnia – **12 tygodni**.
7. Student kierunku o profilu ogólnoakademickim jest zobowiązany do zaliczenia praktyki najpóźniej do końca VI semestru studiów. Możliwa jest realizacja części praktyki, nie mniej jednak niż 2 tygodnie, w kolejnych semestrach.
8. Student kierunku o profilu praktycznym jest zobowiązany do zaliczenia praktyki najpóźniej do końca VII semestru studiów.
9. Dla każdego kierunku studiów realizowanego na WTiCh Dziekan powołuje Wydziałowego Opiekuna Praktyk zwanego dalej opiekunem praktyk.

§2 CELE PRAKTYK

Praktyki zawodowe są ważnym elementem kształcenia studentów.

Celem praktyki jest:

- poznanie organizacji i zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa, instytucji i innej jednostki organizacyjnej;
- poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach w wybranej organizacji;

- poznanie technologii realizowanych w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub innej instytucji, której działalność jest związana z kierunkiem studiów;
- porównanie wiedzy teoretycznej z praktyką, polegające na wykształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa, instytucji lub innej jednostki organizacyjnej;
- poznanie własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy;
- dokonanie ocen i sformułowania wniosków na temat poznanej pracy;
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

Oprócz tego student nabywa umiejętności:

- wykorzystania nabytej wcześniej wiedzy do rozwiązywania postawionych przed nim praktycznych zadań inżynierskich;
- współpracy z zespołem fachowców z wybranej dziedziny.

§3

MIEJSCE PRAKTYK

1. Zakład pracy, w którym ma być realizowana praktyka, student może wybrać samodzielnie, skorzystać z oferty Uczelni tj. Biura Karier studenckich, ofert zgłaszanych do opiekunów praktyk przez zainteresowane zakłady pracy lub z innego źródła.
2. Wykaz dostępnych miejsc (przedsiębiorstw, instytucji, jednostek organizacyjnych), w których możliwe jest odbycie praktyk zawodowych jest dostępny na stronie internetowej Wydziału Technologii i Inżynierii Chemicznej UTP oraz u opiekuna praktyk.
 - Student może sam zaproponować jednostkę, która wyrazi zgodę na odbycie przez niego praktyki. W takim przypadku student powinien złożyć pisemną prośbę do opiekuna praktyk o możliwość odbycia praktyki w zaproponowanej jednostce.
 - Miejsce odbywania praktyki musi być zaakceptowane przez opiekuna praktyk.

§4

PROGRAM PRAKTYK

1. Program praktyk obejmuje:
 - realizację założonych celów praktyk i zakładanych efektów kształcenia;
 - wykonywanie konkretnych zadań w miejscu odbycia praktyk.
2. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów oraz ramowym programem praktyk (załącznik nr 1) dla danego kierunku studiów. Zalecana jest możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy i doświadczenia, które będą przydatne podczas przygotowywania pracy dyplomowej.
3. Praktyki powinny realizować założone efekty kształcenia określone w sylabusie praktyk zawodowych.

§5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Student powinien realizować praktyki w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach termin realizacji praktyk może ulec zmianie, jednak nie później niż do końca semestru letniego.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien przygotować się do jej odbycia. W tym celu powinien zapoznać się z zasadami organizacyjno - regulaminowymi, harmonogramem oraz trybem zaliczania praktyk programowych, ich celem, podstawowymi przepisami prawa pracy¹ oraz z zasadami dotyczącymi praktyk.

¹ Kodeks Pracy

3. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki zawodowej student musi mieć przygotowane następujące dokumenty:
 - podpisaną przez Uczelnię i zakład pracy umowę o organizację praktyk studentów szkół wyższych (załącznik nr 2).
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (zgłoszenie do ubezpieczenia przyjmuje dziekanat wydziału na podstawie podpisanej umowy).
4. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę powinna wyznaczyć Zakładowego Opiekuna Praktyk, informując Uniwersytet, dokonując wpisu do Dziennika Praktyk, podpisując zaświadczenie o odbyciu praktyk oraz kartę oceny studenta.
5. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowią: dziennik praktyk oraz sprawozdanie. Stanowią one podstawę zaliczenia praktyki.
6. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki, potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem Zakładowego Opiekuna Praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.
7. Nadzór dydaktyczno - wychowawczy nad praktykami sprawuje opiekun praktyk.
8. Do zadań opiekuna praktyk należą:
 - nadzór nad przebiegiem praktyk;
 - zorganizowanie spotkania ze studentami i zapoznanie ich z zasadami organizacyjno - regulaminowymi;
 - nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu poszukiwania miejsc do odbycia praktyk studenckich;
 - złożenie sprawozdania z odbytych praktyk studenckich w danym roku do Prodziekana ds. dydaktycznych i studenckich;
 - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk i dokonanie wpisu do indeksu.

§6

ZALICZENIE PRAKTYK

kierunki o profilu ogólnoakademickim

1. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym wymogiem do zaliczenia VI semestru studiów. Praktykom przypisuje się 4 punkty ECTS i wlicza do sumy punktów niezbędnych do uzyskania właściwych kwalifikacji.
2. Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje opiekun praktyk.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji określonej w § 5 punkt 5.
4. Wpisu w indeksie po zaliczeniu praktyki dokonuje opiekun praktyk.
5. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia. Student wpisany jest warunkowo na kolejny semestr studiów, jeżeli nie przekroczył długu punktowego ECTS. Praktykę musi odbyć do końca ostatniego semestru studiów.
6. Praktyka może być zaliczona przez opiekuna praktyk na podstawie wykonywanej pracy w ramach umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, wolontariatu, innych form aktywności zawodowej (staże zawodowe, prowadzenie własnej działalności gospodarczej) oraz uczestnictwa w obozie naukowym jeśli była zgodna z celami wymienionymi w § 2, zaś okres wykonywania pracy wynosił nie mniej niż 4,6 tygodni w zależności od kierunku studiów, a okres od zakończenia wykonywanej pracy nie był dłuższy niż rok od złożenia wniosku o zaliczenie jej jako praktyki zawodowej.
7. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

8. Zaliczenie innych form działalności zawodowej wymienionych w § 6 punkt 7 jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające realizowane w pracy zadania i czynności z ich wykazem i oceną jakości pracy. Wyżej wymienioną dokumentację należy złożyć u opiekuna praktyk celem zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie.

kierunki o profilu praktycznym

1. Praktyka podzielona jest na czterotygodniowe moduły przypisane odpowiednio do semestru IV, VI i VII. Niezbędnym wymogiem do zaliczenia wymienionych semestrów studiów jest odbycie i zaliczenie każdej czterotygodniowej praktyki. Praktykom przypisuje się punkty ECTS i wlicza do sumy punktów niezbędnych do uzyskania właściwych kwalifikacji. Dla kierunku inżynieria materiałowa dwunastotygodniowej praktyce przypisuje się 18 punktów ECTS (4 tygodnie – 6 punktów ECTS), natomiast dla kierunku technologia żywności i żywienie człowieka przypisuje się 12 punktów ECTS (4 tygodnie – 4 punkty ECTS).
2. Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje opiekun praktyk.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji określonej w § 5 punkt 5.
4. Wpisu w indeksie po zaliczeniu praktyki dokonuje opiekun praktyk.
5. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia. Student wpisany jest warunkowo na kolejny semestr studiów, jeżeli nie przekroczył długu punktowego ECTS.
6. Praktyka lub jej część może być zaliczona przez opiekuna praktyk na podstawie wykonywanej pracy w ramach umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, wolontariatu, innych form aktywności zawodowej (staże zawodowe, prowadzenie własnej działalności gospodarczej) oraz uczestnictwa w obozie naukowym jeśli była zgodna z celami wymienionymi w § 2, zaś okres wykonywania pracy wynosił nie mniej niż 4, 8, 12 tygodni, a okres od zakończenia wykonywanej pracy nie był dłuższy niż rok od złożenia wniosku o zaliczenie jej jako praktyki zawodowej.
7. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego.
8. Zaliczenie innych form działalności zawodowej wymienionych w § 6 punkt 7 jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające realizowane w pracy zadania i czynności z ich wykazem i oceną jakości pracy. Wyżej wymienioną dokumentację należy złożyć u opiekuna praktyk celem zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie.
9. Student we współpracy z przedsiębiorstwem, w którym odbywa praktykę zaliczaną do semestru VII, może w jej ramach realizować pracę dyplomową lub jej część.

§7

OBOWIĄZKI STUDENTA - PRAKTYKANTA

1. Wybór miejsca odbywania praktyki i uzyskanie zgody opiekuna praktyk na jej realizację.
2. Student jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), uwzględniającej charakter wykonywanej pracy, na czas trwania praktyki. W wypadku gdy student posiada inną stosowną polisę z tytułu ubezpieczenia NNW, przed podjęciem praktyki zobowiązany jest przedłożyć ją w zakładzie pracy.

3. Na terenie zakładu pracy student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w zakładzie. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Student jest zobowiązany odbywać praktykę zgodnie z obowiązującym w zakładzie pracy czasem pracy.
5. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto:
 - przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - przestrzegania zasad tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię.
6. Student po odbyciu praktyki zobowiązany jest uzyskać wpis z miejscem i czasem trwania praktyki oraz podpisem opiekuna praktyk.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uniwersytet Technologiczno - Przyrodniczy, Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk.
2. Wydział umożliwia studentom zamieszkałym poza Bydgoszczą, a odbywającym praktykę w okresie letnim w jej okolicy, odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim UTP.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się regulamin studiów UTP.

RAMOWY PROGRAM

praktyki studenckiej obowiązującej na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej Uniwersytetu Technologiczno - Przyrodniczego w Bydgoszczy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Kierunek: Analityka chemiczna i spożywcza

I. Studenci odbywający praktyki w laboratoriach badawczych lub stacjach sanitarno – epidemiologicznych zobowiązani są do zapoznania się z:

1. przepisami BHP obowiązującymi w laboratorium lub stacji,
2. zakresem działalności laboratorium lub stacji,
3. strukturą organizacyjną laboratorium lub stacji i ich wyposażeniem (urządzenia, sprzęt),
4. normami polskimi i dyrektywami Unii Europejskiej obowiązującymi podczas oznaczania prób i podawania wyników wykonanych oznaczeń,
5. wymaganą dokumentacją związaną z działalnością laboratorium lub stacji (m.in. wewnętrzny obieg dokumentacji),
6. organizacją pracy laboratorium lub stacji w poszczególnych działach,
7. kontrolą wdrażania systemu HACCP w zakładach produkcyjnych i gastronomicznych,
8. pobieraniem, utrwalaniem, przyjmowaniem i oznaczaniem prób (harmonogram pobierania, kodowanie prób, wypełnianie protokołu poboru, transport do laboratorium, metody analizy, itp.),
9. systemem kontroli jakości, audytami zewnętrznymi i wewnętrznymi (proces akredytacji laboratoriów),
10. zasadą organizacji zakładu i technologią produkcji (o ile istnieje).

II. W innych zakładach student powinien zapoznać się z:

1. zasadami BHP obowiązującymi w zakładzie,
2. strukturą organizacyjną i procesami technologicznymi stosowanymi w zakładzie,
3. systemem zarządzania jakością,
4. kontrolą jakości procesów technologicznych,
5. kontrolą jakości surowców i produktów (normy, pobieranie próbek, wykonywanie analiz),
6. obiegiem dokumentów wewnątrz zakładu,
7. podstawami prawnymi funkcjonowania zakładu.

Kierunek: Inżynieria materiałowa

Zakres tematyczny praktyki powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Instruktaż z przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie przedsiębiorstwa.
2. Zapoznanie się ze strukturą:
 - produkcyjną,
 - organizacyjną,
 - informacyjną przedsiębiorstwa.
3. Poznanie procesów i urządzeń technologicznych w procesie produkcyjnym, w tym:
 - zagadnień projektowo - konstrukcyjnych (biuro projektowe),
 - podstawowych procesów przetwarzania substancji,
 - technologii przetwarzania materiałów konstrukcyjnych,
 - gospodarki surowcowej i energetycznej,

- przetwórstwa surowców.
4. Poznanie systemów:
 - nadzoru procesów technologicznych,
 - zarządzania i kontroli jakości,
 - transportu i logistyki.
 5. Zapoznanie się dokumentacją techniczną.
 6. Poznanie obiegu dokumentów wewnątrz zakładu.
 7. Zapoznanie się z technologiami informatycznymi w przedsiębiorstwie.
 8. Poznanie podstaw prawnych funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Kierunek: Technologia chemiczna

- I. W zakładach chemicznych student powinien zapoznać się ze stosowaną(-ymi) technologią(-ami) chemiczną(-ymi) za szczególnym uwzględnieniem:
 - procesów jednostkowych aparatury i metod przetwórstwa stosowanych w zakładzie,
 - metod analitycznych stosowanych w zakładzie do kontroli surowców,
 - półproduktów i produktów,
 - zagadnień ochrony środowiska,
 - problemów ochrony przed korozją występujących w zakładzie,
 - organizacji produkcji, kontroli produkcji, ochrony środowiska, itp.
- II. W innych zakładach student powinien zapoznać się z:
 - stosowanymi z zakładzie chemikaliami i wyrobami przemysłu chemicznego oraz technologiami i aparaturą,
 - problemami bhp przy ich zastosowaniu,
 - sposobami i organizacją przechowywania chemikaliów czystych i zużytych w aspekcie bhp, ochrony przed korozją i ochrony środowiska.
- III. W instytutach, uczelniach i laboratoriach badawczych student powinien zapoznać się z:
 - zakresem i tematyką badań oraz zakresem usług świadczonych na rzecz innych podmiotów,
 - organizacją i źródłami finansowania badań rutynowych, okazjonalnych oraz rozwojowych,
 - metodami badań sprzętem i metodami analitycznymi charakterystycznymi dla badań w specjalności instytutu, laboratorium, itp.
- IV. W laboratoriach kontroli jakości i wzorcujących – zapoznać się z tworzeniem i funkcjonowaniem systemu utrzymania jakości zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 17025.

Kierunek: Technologia żywności i żywienie człowieka

- I. Studenci odbywający praktyki w zakładach przemysłu spożywczego zobowiązani są do zapoznania się z:
 - charakterem prowadzonej działalności(rodzaj produkcji, ilości, itp.),
 - strukturą organizacyjną zakładu,
 - schematami technologicznymi procesów produkcyjnych (od surowca do gotowego produktu),
 - maszynami i urządzeniami linii produkcyjnych,
 - organizacją procesu produkcyjnego (rozmieszczenie stanowisk pracy, umiejscowienie stanowisk kontroli w linii technologicznej, zastosowanie sterowania automatycznego i komputerowego),

- transportem wewnętrznym (międzyoperacyjny, międzyliniowy, międzywydziałowy),
 - zaopatrzeniem zakładu w surowce (organizacja skupu, organizacja transportu surowca do zakładu, warunki i okresy magazynowania surowca),
 - oceną jakości surowców i produktów (normy, pobieranie próbek, wykonywanie analiz, kwalifikacja surowca),
 - magazynami surowców, półproduktów i wyrobów gotowych (kontrola i sposoby rozliczeń magazynowych),
 - zasadami BHP, myciem i dezynfekcją linii produkcyjnych,
 - obiegiem dokumentacji wewnątrzzakładowej,
 - systemem kontroli i zarządzania jakością (laboratoria kontrolne – praca laboratorium, wyposażenie w aparaturę i urządzenia, rodzaj przeprowadzonych badań),
 - podstawami prawnymi funkcjonowania przedsiębiorstwa.
- II. Studenci odbywający praktyki w zakładach żywienia zbiorowego zobowiązani są do zapoznania się z:
- charakterem prowadzonej działalności (charakterystyka ogólna zakładu żywienia zbiorowego, profil działalności),
 - strukturą organizacyjną zakładu,
 - zaopatrzeniem zakładu w surowce i materiały (organizacja transportu, warunki i okresy magazynowania surowca),
 - schematami procesów produkcji (od surowca do gotowego wyrobu),
 - wyposażeniem zakładów żywienia zbiorowego,
 - oceną jakości surowca (normami dotyczącymi wymagań jakościowych dla surowców i produktów),
 - zasadami BHP, myciem, dezynfekcją,
 - wymaganą dokumentacją zakładu żywienia zbiorowego,
 - kalkulacjami jednostkowymi wyrobów gotowych,
 - systemem kontroli i zarządzania jakością.
- III. Studenci odbywający praktyki w stacjach sanitarno – epidemiologicznych lub laboratoriach badawczych zobowiązani są do zapoznania się z:
- charakterystyką ogólną stacji lub laboratorium oraz poszczególnych działów,
 - strukturą organizacji stacji lub laboratorium,
 - zakres i teren administracyjny objęty kontrolą,
 - normami polskimi i dyrektywami Unii Europejskiej dotyczącymi żywności i żywienia,
 - wymaganą dokumentacją związaną z działalnością stacji lub laboratorium (m. in. obieg dokumentacji wewnątrzzakładowej),
 - organizacją pracy stacji lub laboratoriów w poszczególnych działach,
 - kontrolą wdrażania systemu HACCP w zakładach produkcyjnych i gastronomicznych,
 - pobraniem i przyjmowaniem prób do analizy (harmonogram pobierania, kodowanie prób, wypełnianie protokołu poboru, transport do laboratorium, itp.),
 - systemem kontroli jakości, audytami zewnętrznymi i wewnętrznymi (proces akredytacji zakładów),
 - wyposażeniem stacji lub laboratorium (urządzenia, maszyny).

Powyższy ramowy program praktyk może podlegać zmianom w zależności od specyfiki firmy przyjmującej studentów na praktyki, w zakresie zgodnym z danym kierunkiem kształcenia i specjalnością.

UMOWA

O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI STUDENTÓW SZKÓŁ WYŻSZYCH

na zasadach skierowania

Dnia.....roku

pomiędzy szkołą wyższą: **Wydziałem Technologii i Inżynierii Chemicznej Uniwersytetu Technologiczno - Przyrodniczego ul. Seminaryjna 3 85 - 326 Bydgoszcz**

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej UTP)

zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Dziekana lub upoważnionego przez Dziekana Pełnomocnika

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

z jednej strony, a.....

(nazwa i adres Zakładu Pracy)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez upoważnionego przedstawiciela

.....
(imię i nazwisko, stanowisko przedstawiciela Zakładu Pracy)

z drugiej strony,

została zawarta na okres od do

umowa następującej treści

1. W celu odbycia praktyki Uczelnia kieruje..... studenta do:

(liczba)

.....
(nazwa i adres miejsca odbywania praktyki)

Lp.	Rodzaj praktyki	Liczba studentów	Okres praktyki (od – do)	Nazwisko i imię studenta
1.	zawodowa			

2. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- wyznaczenia zakładowego kierownika praktyk,
- nadzoru nad wykonaniem przez studentów pracy zgodnie z programem praktyki,
- zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,

- d) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o BHP, ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - e) zapewnienia studentom, na czas odbywania praktyki, odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej i środków higieny przewidzianych w przepisach o BHP,
 - f) umożliwienia opiekunom dydaktycznym sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk.
3. Zakład Pracy może żądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania w przypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
4. Uczelnia zobowiązuje się do:
- a) opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk i zapoznania z nimi studentów,
 - b) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli i oceny tych praktyk przez opiekunów praktyk,
 - c) opiekun praktyk, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki, zgodnie z jej celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Zakładu Pracy, spraw związanych z przebiegiem praktyki,
 - d) zwrotu studentom kosztów związanych z realizacją praktyki wg aktualnych ustaleń Rektora.
5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków należy do obowiązków uczestników praktyk.
6. W odniesieniu do studentów odbywających praktyki na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy oraz o bezpieczeństwie i higienie pracy.
7. Wszelkie spory o charakterze majątkowym mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony szkoły wyższej – Rektor, a ze strony Zakładu Pracy – osoba upoważniona, wymieniona w niniejszej umowie.
W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez Rektora i osobę upoważnioną z ramienia Zakładu Pracy sprawę rozstrzygają właściwe sądy powszechne.
8. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Dziekana lub osoby upoważnionej z ramienia Uczelni)

.....
(podpis osoby upoważnionej z ramienia Zakładu Pracy)