

PROCEDURA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE TECHNOLOGII I INŻYNIERII CHEMICZNEJ

1. Zasady ogólne

Zasady weryfikacji efektów kształcenia na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej stanowią integralną część Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia obowiązującego na Uniwersytecie Technologiczno-Przyrodniczym.

Przedmiotem procedury jest ujednoczenie sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studentów na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej, a tym samym potwierdzenie, przez przedstawienie dowodu obiektywnego, że zostały spełnione określone, w sylabusach wymagania.

Zakres procedury dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć.

2. Sposób prowadzenia weryfikacji

Weryfikacji i ocenie podlegają wszystkie efekty kształcenia zdefiniowane w programie kształcenia dla danego przedmiotu w ramach kierunku studiów. Metody weryfikacji efektów kształcenia dotyczących wiedzy, umiejętności i kompetencji, określone zostały w sylabusach i są podawane do wiadomości studentów nie później niż 14 dni po rozpoczęciu zajęć.

Podstawą weryfikacji efektów kształcenia są:

- a) zaliczenia i egzaminy z wszystkich form zajęć przewidzianych w planie studiów,
- b) zaliczenie praktyk studenckich,
- c) praca dyplomowa i egzamin dyplomowy.

3. Opis sposobów weryfikowania efektów kształcenia

Weryfikację i ocenę efektów kształcenia przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot. Student uzyskuje zaliczenie zajęć z modułu/przedmiotu na podstawie pozytywnej oceny pracy w czasie całego semestru.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia z modułów/przedmiotów kończących się egzaminem

1. Egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. Sposób zaliczenia lub formę egzaminu ustalają indywidualnie wykładowcy. O wybranej formie egzaminu prowadzący wykłady ma obowiązek poinformowania studentów w trakcie pierwszych zajęć z przedmiotu.

2. W przypadku egzaminu ustnego, w celu jego obiektywizacji, student :

- a) otrzymuje przygotowane dla niego pytania/zadania w wersji pisemnej na kartce,
- b) zapisuje przeznaczone dla niego pytania/zadania, jeżeli podane są w wersji ustnej.

3. W celu uzyskania oceny pozytywnej student powinien:

a) przynajmniej dostatecznie poznać i zrozumieć całą wiedzę zawartą w literaturze podstawowej, podaną w sylabusie modułu, zdobytą w trakcie wszystkich form zajęć oraz poprzez pracę własną studenta,

b) przynajmniej dostatecznie opanować wszelkie umiejętności przewidziane programem modułu, kształtowane na zajęciach,

c) w stopniu przynajmniej dostatecznym umieć formułować logiczne wnioski na podstawie informacji pochodzących z różnych pozycji literatury, z wyników ćwiczeń, itp.,

4. W przypadku modułów, w ramach których, oprócz wykładu, prowadzone były inne formy zajęć – przed przystąpieniem do egzaminu student powinien uzyskać zaliczenie z tych zajęć.

5. Zaliczenie zajęć ćwiczeniowych z modułu kończącego się egzaminem powinno nastąpić, jeśli student:

a) uczęszczał na obowiązkowe zajęcia i był do nich odpowiednio przygotowany, tj. poznał i zrozumiał wiedzę zawartą w zadanej literaturze,

b) należycie wykonał wszystkie ćwiczenia, projekty, przygotował i wygłosił referaty itp. przewidziane programem do wykonania na zajęciach lub samodzielnie poza zajęciami – z zachowaniem warunków zasad ochrony własności intelektualnej,

c) sprostał minimalnym wymaganiom określonym przez prowadzącego zajęcia ćwiczeniowe.

7. Warunkiem koniecznym zaliczenia przedmiotu realizowanego w formie ćwiczeń, lektoratów, laboratoriów oraz seminariów jest obecność na zajęciach, zgodnie z regulaminem studiów i/lub z wymaganiami prowadzącego.

8. Egzamin końcowy modułu ma za zadanie sprawdzenie opanowania przez studenta wiedzy przekazanej w trakcie wykładów i pozostałych form zajęć.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia z modułów/przedmiotów, które nie kończą się egzaminem

1. Podstawą zaliczenia modułu/przedmiotu może być realizacja bieżących zadań wynikających z założonego programu, pisemne prace kontrolne (np. kolokwia, sprawdziany, prace projektowe, sprawozdania itp.) lub zaliczenia ustne.

2. Jeżeli w danym module realizowane są różne formy zajęć np. wykłady i ćwiczenia, to ocenę końcową wystawia się oddzielnie dla każdej z nich.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia zdobytych w ramach praktyk studenckich

1. Zasady weryfikacji efektów kształcenia zdobytych w ramach praktyk studenckich określone zostały w Regulaminie praktyk (załącznik 1)

2. Podstawą zaliczenia praktyk jest przedłożenie przez studenta dziennika praktyk oraz sprawozdania

3. Weryfikacji efektów kształcenia dokonuje Zakładowy Opiekun Praktyk lub przedstawiciel firmy przyjmującej studenta na praktykę oraz Uczelniany Opiekun Praktyk

Sposób weryfikacji efektów kształcenia zdobytych w ramach pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego

1. Zasady procesu dyplomowania określone zostały w Regulaminie Studiów oraz Księdze Jakości (załączniki 2 i 3).

Analiza wyników zaliczeń i egzaminów

1. Oceny wszystkich zaliczeń końcowych i egzaminów są wpisywane do protokołów i przekazywane do Dziekanatu Wydziału.

2. Protokoły z egzaminów zarówno w sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, jak i poprawkowej, przekazywane są bezpośrednio po podaniu wyników studentom.

3. Protokoły z ocenami z przedmiotów niekończących się egzaminem przekazywane są najpóźniej ostatniego dnia sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, a w przypadku gdy studenci uzyskali zgodę na zaliczanie przedmiotu w sesji poprawkowej – najpóźniej ostatniego dnia sesji poprawkowej.

6. W przypadku egzaminów, z których wyniki znacząco odbiegają od standardowego rozkładu ocen, prodziekan właściwy ds. dydaktycznych i studenckich wraz z koordynatorem modułu dokonują analizy sytuacji w celu wskazania przyczyn niewłaściwego stanu rzeczy i możliwych środków jego poprawy.

7. Kryteria ilościowe stosowane przy ocenie pracy studenta przedstawione są w Regulaminie Studiów (załącznik 2)

4. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów kształcenia

Dokumentacja (egzaminy, prace zaliczeniowe, projekty oraz inne materiały wypracowane przez studentów) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów kształcenia są archiwizowane przez okres dwóch lat po zakończeniu danego modułu.

Zasady archiwizacji prac studentów

1. Pisemnymi pracami studentów są:

- a) prace pisemne studentów (kolokwia, , sprawdziany, prace projektowe itp.),
- b) zaliczeniowe i egzaminacyjne prace pisemne,
- c) prace dyplomowe (inżynierskie, magisterskie),

d) inne materiały potwierdzające zdobycie założonych w programie kształcenia efektów kształcenia.

2. Zaliczeniowe i egzaminacyjne prace pisemne studentów oraz zapisane pytania i zadania z zaliczeń i egzaminów ustnych przechowywane są przez prowadzącego zajęcia przez dwa lata od zakończenia zajęć.

3. Prace mogą być przechowywane w wersji papierowej lub elektronicznej.

4. Prace dyplomowe przechowywane są zgodnie z procedurami obowiązującymi w UTP

5. Załączniki

- Załącznik 1 ZASADY ORGANIZACYJNO-REGULAMINOWE ORAZ TRYB ZALICZANIA PRAKTYK PROGRAMOWYCH na Wydziale Technologii i Inżynierii Chemicznej obowiązujące od roku akademickiego 2013/14 <http://wtiich.utp.edu.pl/praktyki/>
- Załącznik 2 Regulamin studiów UTP Bydgoszcz 2012, Uchwałach Senatu UTP nr 13/349 z dnia 23 maja 2012 r. <http://intra.utp.edu.pl/page.php?cat=34&lang=0>
- Załącznik 3 Księga Jakości. Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia UTP Bydgoszcz 2012 Procedura Nr III/2012 wydanie I z dnia 22.11.2012r. <http://intra.utp.edu.pl/page.php?item=56&lang=0>

6. Dokumenty związane

- Uchwałach Senatu UTP nr 4/344 z dnia 25.01.2012 r.
- Uchwałach Senatu UTP nr 4/358 z dnia 17.04.2013 r.
- Uchwałach Senatu UTP nr 3/364 z dnia 20.11.2013 r.
- Uchwałach Senatu UTP nr 6/365 z dnia 18.12.2013 r.