

**WNIOSEK O WYDANIE ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ ELS**

(Proszę wypełniać drukowanymi literami)

**Dane osobowe**Zdjęcie legitymacyjne  
(wkleja pracownik  
Dziekanatu)

Pierwsze imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Drugie imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

**Adres stałego zameldowania**

Ulica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer domu

--	--	--

Numer lokalu

--	--	--

Miejscowość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod

			-			
--	--	--	---	--	--	--

Poczta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Wydział** (zaznaczyć znakiem X)

- Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska
- Inżynierii Mechanicznej
- Technologii i Inżynierii Chemicznej
- Telekomunikacji, Informatyki i Elektrotechniki
- Rolnictwa i Biotechnologii
- Hodowli i Biologii Zwierząt
- Zarządzania

**Typ zgłoszenia** (zaznaczyć znakiem X)

- Nowa legitymacja** – w przypadku gdy legitymacja elektroniczna jest wydawana pierwszy raz, a student nie posiada dotychczas obowiązującej wersji papierowej
- Duplikat** – w przypadku gdy legitymacja elektroniczna została zgubiona, zniszczona lub skradziona
- Wymiana legitymacji** – w przypadku wymiany legitymacji papierowej na elektroniczną
- W zamian za legitymację papierową** – w przypadku gdy legitymacja papierowa została zgubiona, zniszczona lub skradziona i jest wymieniana na elektroniczną
- Zmiana danych** – w przypadku zmiany danych umieszczonych na legitymacji elektronicznej

**Data i podpis wnioskodawcy**\_\_\_\_\_  
Data i podpis wnioskodawcyNumer albumu  
(wypełnia Dziekanat)

Numer albumu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Potwierdzenie zgodności danych  
oraz wniesienie opłaty za wydanie legitymacji\_\_\_\_\_  
Podpis pracownika Dziekanatu, pieczęć Wydziału